**Uwagi ze spotkania Piotrowo 26.10.2017**

SKANOWANIE

1) Studenci do skanowania. Grupa 3-osobowa, pochodzący spoza regionu, którego spółki będą skanować (zachowanie poufności). Założenie optymistyczne TopF, że pierwszą spółkę zaczynają skanować w styczniu.

2) Czwartek 02.11 – próbne skanowanie i opis w eAd najbardziej opasłej teczki pracownika TFG – oszacowanie czasu potrzebnego na zasilenie (ależ mi się to słowo spodobało :D) systemu danymi z jednej spółki. Na tej podstawie oszacujemy czas pracy i koszty studentów.

3) TopF planuje rozpoczęcie skanowania od pracowników aktualnych. Piwnice w drugiej kolejności. Na pierwszy ogień pójdzie jakaś mała spółka.

IMPORTY

4) Do systemu ma być zaimportowana:

- cała historia zatrudnienia pracownika (miejsca pracy),

- stanowiska pracy

- umysłowi/fizyczni

INNE

5) Podpis elektroniczny robimy, ale po pierwsze jako opcja (a nie obowiązkowo do akceptu każdego wprowadzanego do systemu pliku), po drugie przenosimy tę funkcjonalność do późniejszej wersji – przy zasileniu nie muszą tego mieć.

6) Wysyłanie plików mailem z opcją wyboru szyfrowane/nieszyfrowane.

7) W sumie to nie wiem na czym stanęło w kwestii pobierania plików na dysk – umożliwiamy czy nie?

8) Raporty – pierwsze pomysły:

- audyt (patrz excel, którego przysłali tydzień temu)

- fluktuacja kadr

- staż w firmie

9) stworzyć roadmap (po polsku jak ustaliliśmy **roadster**, lub jeszcze bardziej po polsku **rołdster**) wdrożenia i dodawania funkcjonalności do programu, wraz z określeniem priorytetów.